

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»
Экономический факультет
Кафедра экономики и управления в АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АПК**

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Вологда – Молочное
2025 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Разработчик, к.э.н., доцент Лагун А.А.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «20» февраля 2025 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании методической комиссии экономического факультета «20» февраля 2025 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии, к.ф.н., доцент Дьякова Н.С.

1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины Организация консультационной деятельности в АПК - изучение организации и функционирования консультационно-информационной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Изучение теоретических основ и практических рекомендаций по рациональному построению и эффективному функционированию информационно-консультационной деятельности.
2. Рассмотрение сущности, особенностей и тенденций развития информационно-консультационной деятельности.
3. Обобщение отечественного и зарубежного опыта с целью его использования.
4. Ознакомление с методами работы информационно-консультационной деятельности;
5. Изучение управления информационно-консультационной деятельностью.
6. Исследование планирования деятельности информационно-консультационной деятельности.
7. Проведение мониторинга и оценка деятельности информационно-консультационной деятельности.
8. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).
9. Изучение современных информационных технологий и технических средств, используемых в работе информационно-консультационной службы.
10. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП

Индекс дисциплины: ФТД.01

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика (в сферах: производства продукции и услуг).

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- аналитический;
- расчетно-экономический.

Объекты профессиональной деятельности выпускников: Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Дисциплина «Организация консультационной деятельности в АПК» является дисциплиной факультативной части федерального образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению 38.03.01 Экономика, профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат) ФТД.01

К числу входных знаний, навыков и компетенций студента, приступающего к изучению курса Организация консультационной деятельности в АПК, должно относиться следующее:

- наличие базовых знаний и практических навыков осуществления математических вычислений;
- наличие базовых теоретических знаний в сфере экономики, сельскохозяйственного производства;
- умение использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества;
- наличие навыка работы с количественной информацией;
- умение работать с информационными ресурсами;

Освоение учебной дисциплины Организация консультационной деятельности в АПК базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как Организация производства на предприятиях АПК, Экономический анализ, Организация инновационной деятельности, Психология.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| <p>ПК-5 Способен организовать работы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта</p> | <p>ИД-1ПК-5 Знать финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; правила защиты информации; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>ИД-2ПК-5 Уметь определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта, оценивать потенциальные риски; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p> <p>ИД-3ПК-5 Владеть навыками организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; организации хранения документов по финансовому анализу; организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости; составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения; руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта; осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого</p> |

| | |
|--|--|
| | использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте |
|--|--|

4 Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

4.1 Структура учебной дисциплины

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | Заочная форма обучения | Очно-заочная форма обучения |
|--|----------------------|------------------------|-----------------------------|
| | 3 семестр | 2 курс | 2 курс |
| Аудиторные занятия (всего) | 34 | 4 | 28 |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | 17 | 2 | 14 |
| Практические занятия (ПЗ) | 17 | 2 | 14 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | |
| Самостоятельная работа | 38 | 64 | 44 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | зачет | зачет |
| Контроль | | 4 | |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы | 72 | 72 | 72 |
| Зачетные единицы | 2 | 2 | 2 |

4.2 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Теоретические основы формирования информационно-консультационной деятельности.

Цель, задачи и принципы деятельности информационно-консультационной службы. Организационная структура информационно-консультационной службы. Групповое консультирование. Индивидуальное консультирование. Массовые методы работы службы. Методы анализа по использованию различных средств распространения информации.

Тема 2. Развитие консультационной деятельности в России и за рубежом

Развитие консультационной деятельности в России XIX- в начале XX в. Развитие информационных услуг в условиях административно-распределительной экономики. Развитие ИКС в условиях формирования рыночных отношений. Этапы развития консультационных служб России. Развитие консультационной деятельности в зарубежных странах.

Тема 3. Управление информационно-консультационной службой.

Функции управления. Организационная структура информационно-консультационной службы. Система органов управления. Кадры управления. Место и роль управления персоналом в системе управления информационной службой, специфика процесса подбора и расстановки кадров. Информационное обеспечение управления информационно-консультационной службой.

Тема 4. Планирование деятельности информационно-консультационного центра

Необходимость и специфика планирования в информационно-консультационной службе. Планирование на различных уровнях управления. Виды планирования. Процесс планирования.

Тема 5. Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной деятельности. Маркетинг

Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной службы. Использование результатов мониторинга и оценки в процессе управления службой и

повышении ее эффективности. Формирование маркетинговой политики и стратегии информационно-консультационной службы. Ценообразование на платные информационно-консультационные услуги.

Тема 6. Финансирование консультационной деятельности.

Принципы и формы финансирования. Основные источники и условия финансирования деятельности службы. Ценообразование на информационно-консультационные услуги. Финансовый план службы. Интеграция программ по финансированию услуг службы.

Тема 7. Современные информационные технологии и технические средства в работе информационно консультационной деятельности.

Комплекс технических средств поддержки функционирования ИКС.

Компьютерные базы данных, системы управления базами данных и информационно-поисковые системы. Использование информационно-компьютерных систем и сетей в работе информационно-консультационной службы. Межкомпьютерные информационные системы. Глобальные информационно-вычислительные сети. Использование средств электронной связи.

4.3 Разделы учебной дисциплины и вид занятий

| № п/п | Наименование разделов учебной дисциплины | Лекции | Практические занятия | СРС | Контроль | Всего часов |
|-------------|--|--------|----------------------|-----|----------|-------------|
| 1 | Теоретические основы формирования информационно-консультационной деятельности | 1 | 1 | 5 | | 7 |
| 2 | Развитие консультационной деятельности в России и за рубежом | 1 | 1 | 6 | | 8 |
| 3 | Управление информационно-консультационной службой | 3 | 3 | 6 | | 12 |
| 4 | Планирование деятельности информационно-консультационного центра | 3 | 3 | 6 | | 12 |
| 5 | Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной деятельности. Маркетинг | 3 | 3 | 6 | | 12 |
| 6 | Финансирование консультационной деятельности | 3 | 3 | 6 | | 12 |
| 7 | Современные информационные технологии и технические средства в работе информационно консультационной деятельности. | 2 | 2 | 5 | | 9 |
| Всего часов | | 16 | 16 | 40 | | 72 |

5. Матрица формирования компетенций по дисциплине

| № п/п | Раздел дисциплины | Профессиональные компетенции | Общее количество компетенций |
|-------|---|------------------------------|------------------------------|
| | | ПК-5 | |
| 1 | Теоретические основы формирования информационно-консультационной деятельности | + | 1 |
| 2 | Развитие консультационной деятельности в России и за рубежом | + | 1 |
| 3 | Управление информационно-консультационной службой | + | 1 |
| 4 | Планирование деятельности информационно-консультационного центра | + | 1 |
| 5 | Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной деятельности. Маркетинг | + | 1 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 6 | Финансирование консультационной деятельности | + | 1 |
| 7 | Современные информационные технологии и технические средства в работе информационно консультационной деятельности. | + | 1 |

6 Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий: всего 34 часов, в том числе лекции 17 часов, практические занятия 17 часов. Интерактивные занятия от общего объема аудиторных занятий составляют 41,2%.

| Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов и период проведения | |
|-------------------------|--|--------------------------------------|---------|
| | | час. | семестр |
| Л | Лекция-визуализация на тему «История развития консультационной деятельности в России и за рубежом» | 2 | 3 |
| Л | Лекция-визуализация на тему «Маркетинг услуг информационно-консультационной деятельности» | 2 | 3 |
| ПЗ | Групповая работа на тему «Формирование подразделений на основе выполняемых функций, географического расположения, программ, категорий пользователей, оказываемых услуг» | 2 | 3 |
| ПЗ | Защита рефератов по теме «Определение производственных проблем на заданном предприятии с применением презентаций (в мультимедиа)» | 4 | 3 |
| ПЗ | Защита рефератов по теме «Разработка консультационных мероприятий по выявленным проблемам на заданном предприятии» с применением презентаций (в мультимедиа)» | 4 | 3 |
| Итого | | 14 | - |

7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1 Виды самостоятельной работы студентов и порядок их выполнения и контроля

| № п/п | Раздел дисциплины | Виды СРС | Порядок выполнения СРС | Метод контроля |
|-------|---|--|---|-----------------------------|
| 1 | Теоретические основы формирования информационно-консультационной деятельности | Подготовка к ПЗ: подготовка рефератов | Работа с лекционным материалом, литературой, интернет-ресурсами | Проверка и защита рефератов |
| 2 | Развитие консультационной деятельности в России и за рубежом | Подготовка к ПЗ: подготовка докладов на семинар. | Работа с лекционным материалом, литературой, интернет-ресурсами | Проверка заданий (доклад). |
| 3 | Управление информационно-консультационной службой | Подготовка к ПЗ: подготовка к тестированию. Подготовка к | Работа с лекционным и практическим материалом, | Опрос. Тестирование |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | опросу. | литературой, интернет-ресурсами | |
| 4 | Планирование деятельности информационно-консультационного центра | Подготовка к ПЗ: подготовка докладов на семинар. | Работа с лекционным материалом, литературой, интернет-ресурсами | Проверка заданий (доклад). |
| 5 | Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной деятельности. Маркетинг | Подготовка к ПЗ: разработка консультационных мероприятий на предприятии | Работа с лекционным материалом, литературой, интернет-ресурсами | Проверка заданий. |
| 6 | Финансирование консультационной деятельности | Подготовка к ПЗ: разработка консультационных мероприятий на предприятии | Работа с лекционным материалом, литературой, интернет-ресурсами | Проверка заданий |
| 7 | Современные информационные технологии и технические средства в работе информационно-консультационной деятельности. | Подготовка к ПЗ: подготовка к тестированию. | Работа с лекционным и практическим материалом, литературой, интернет-ресурсами | Защита практической работы. Тестирование |

7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

| № п/п | Раздел дисциплины | Контрольные вопросы для самопроверки |
|-------|---|---|
| 1 | Теоретические основы формирования информационно-консультационной деятельности | <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается сущность консультирования? 2. Основная цель и задачи ИКС 3. Перечислите и раскройте основные этапы развития ИКС. 4. Что такое «инфраструктура»? 5. В чем особенности структуры ИКС? 6. Основные принципы группового консультирования. 7. Основные принципы индивидуального консультирования. 8. Основные принципы массового метода консультирования. 9. Какова роль психологии в ОКС? |
| 2 | Развитие консультационной деятельности в России и за рубежом | <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите основные направления деятельности ИКС. 2. Дайте определение понятия «договорные услуги» 3. Укажите направления улучшения деятельности ИКС. 4. В чем особенности консультирования в условиях административно-распределительной экономики? 5. Перечислите этапы развития консультационной службы в России. 6. Раскройте сущность деятельности работы системы «экстеншн». 7. В чем разница в предпосылках создания консультационных служб в России за рубежом? 8. Укажите сильные стороны модели «land-grant». |
| 3 | Управление информационно-консультационной службой | <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятия «управление ИКС». 2. Какие подходы формирования подразделений ИКС Вы знаете? 3. Что такое управленческое решение? 4. Перечислите используемые в службе приемы мотивации 5. Из каких взаимосвязанных элементов состоит контроль? 6. Какая организационная структура ИКС оптимальна? 7. Особенности кадров в ИКС. |
| 4 | Планирование деятельности информационно- | <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите и охарактеризуйте виды прогнозов. 2. Каковы стадии принятия решений для реализации плана? 3. Раскройте содержание бизнес-плана. |

| | | |
|---|--|--|
| | консультационного центра | 4. Причины возникновения рисков. 5. В чем специфика планирования в ИКС? 6. Принципы формирования подразделений в ИКС? 7. Особенности планирования программ консультаций. |
| 5 | Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультационной деятельности. Маркетинг | 1. Для чего необходима обратная связь? 2. Перечислите стадии мониторинга и охарактеризуйте их. 3. Какие факторы влияют на оценку деятельности ИКС? 4. Перечислите методы сбора данных при проведении оценки. 5. Назовите обязательные услуги для проведения оценки деятельности ИКС. 6. Что такое SWOT-анализ? 7. Перечислите категории людей целевых групп и обоснуйте. |
| 6 | Финансирование консультационной деятельности | 1. Дайте определение понятия «финансирование ИКС». 2. Каковы особенности финансирования деятельности ИКС? 3. Перечислите источники финансирования деятельности ИКС. 4. В чем основное отличие гранта от спонсора? 5. Укажите виды страхования. 6. Методы государственного страхования ИКС. 7. Особенности ценообразования на услуги ИКС. |
| 7 | Современные информационные технологии и технические средства в работе информационно консультационной деятельности. | 1. Что понимается под информационной технологией? 2. Цель применения современных INTERNET технологий. 3. Перечислите свойства информационных поисковых систем. 4. Типы информационных технологий 5. Какими информационными базами могут пользоваться ИКС? 6. Основная особенность современной информационной технологии 7. Дайте определение понятия «инновация». 8. Что такое инновационная деятельность, каковы ее виды? 9. Особенности венчурных фондов и фирм. |

7.3 Вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

1. История создания информационно-консультационной службы в России.
2. Особенности и задачи информационно-консультационной службы в России.
3. Роль информационно-консультационной службы в системе знаний, распространение и применение знаний.
4. Организационная и информационно-техническая структура системы.
5. Принципы сельскохозяйственного консультирования.
6. Варианты построения информационно-консультационной службы.
7. Методы и формы ведения сельскохозяйственного консультирования.
8. Риски в рамках реализации операционной деятельности ИКС
9. Страхование деятельности информационно-консультационной службы.
10. Групповые формы сельскохозяйственного консультирования.
11. Индивидуальные формы сельскохозяйственного консультирования.
12. Финансирование деятельности информационно-консультационной службы в России.
13. Методические основы расчета стоимости услуг.
14. Цели и задачи информационного обеспечения ИКС.
15. Техническая база системы информационного обеспечения.
16. Информационные технологии.
17. Программное обеспечение.
18. Источники информации.
19. Информационные фонды.
20. Издательское дело в информационно-консультационной службе.
21. Взаимодействие со средствами массовой информации.
22. Групповые и массовые информационные мероприятия.
23. Информационно-аналитическая работа информационно-консультационной службы.

24. Прикладные информационные задачи.
25. Цели и задачи оперативного консалтинга.
26. Оперативный мониторинг консультационных услуг.
27. Определение платежеспособного спроса на отдельные виды услуг.
28. Формирования штата и кадровая политика консультирования.
29. Технологии консультационного обслуживания.
30. Информационно-техническая база системы информационного обеспечения.
31. Консультационные программы системы информационного обеспечения.
32. Нетрадиционные сегменты рынка информационных услуг.
33. Организация работ по планированию деятельности ИКС.
34. Структура управления и регламентирование деятельности подразделений и исполнителей работ.
35. Учет и контроль выполнения работ. Материальное стимулирование труда исполнителей.
36. Сущность инновационной деятельности и классификация инноваций.
37. Интеллектуальная собственность как основополагающая составляющая инновационной деятельности.
38. Организационные формы и методы ведения инновационной деятельности.
39. Организация испытаний и адаптация новшеств сельскохозяйственной консультационной службой.
40. Производственные опыты и организация демонстрации успешного товарного производства.
41. Совершенствование организационных форм освоения научных достижений.
42. Планирование и финансирование инновационной деятельности региональной ИКС.
43. Формирование рынка консультационных услуг.
44. Социально-экономические предпосылки формирования информационно-консультационной деятельности.
45. Этапы развития и современное состояние информационно-консультационной службы.
46. Региональные особенности развития информационно-консультационной службы.
47. Выбор оптимальной организационно-правовой формы информационно-консультационной службы.
48. Основные функции и структура информационно-консультационной службы.
49. Совершенствование нормативно-правовой и методической базы.
50. Создание системы подтверждения соответствия инновационных разработок на основе информационно-консультационной службы.
51. Стратегия и прогноз развития информационно-консультационной службы.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература:

1. Организация консультационной деятельности в АПК [Электронный ресурс]: учебник / В. И. Нечаев, И. С. Санду, Г. М. Демишкевич [и др.] ; под ред. В. И. Нечаева. - Электрон.дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 320 с. - (Учебники для вузов) (Специальная литература). - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/168654>
2. Организация информационно-консультационной службы в АПК [Электронный ресурс]: сборник задач / А. В. Старцев, О. Н. Вагина, Е. А. Карпова [и др.]. - Электрон.дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 144 с. - (Учебники для вузов) (Специальная литература). - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/167782>

8.2 Дополнительная литература, в том числе методические указания

3. Организация консультационной деятельности в АПК: учебно-методическое пособие / Сост. А.А. Лагун. – Вологда-Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2020. - 57 с.
4. Соколова, М.М. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. М. Соколова. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 215 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1037313>
5. Чуланова, Оксана Леонидовна. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Чуланова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - М. : Инфра-М, 2017. - 201 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=701952>
6. Лапыгин, Юрий Николаевич. Управленческий консалтинг [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Н. Лапыгин. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 330 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1062656>

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010
STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

в т.ч. отечественное

Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

– [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа:

<http://window.edu.ru/>

– ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа:

<http://www.garant.ru/>

– Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

Профессиональные базы данных

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>

– Наукометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mex.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znaniy.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1 Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения

Учебная аудитория 5101 Лекционная аудитория, для проведения групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 31, стулья – 70, доска меловая. Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007, Лицензии 42543554

Учебная аудитория 5104 для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций, самостоятельной работы. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 16, стулья – 32, доска меловая

9.2 Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10 Карта компетенции дисциплины

| Организация консультационной деятельности в АПК | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| Цель дисциплины | | изучение организации и функционирования консультационно-информационной деятельности | | | |
| Задачи дисциплины | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение теоретических основ и практических рекомендаций по рациональному построению и эффективному функционированию информационно-консультационной деятельности. 2. Рассмотрение сущности, особенностей и тенденций развития информационно-консультационной деятельности. 3. Обобщение отечественного и зарубежного опыта с целью его использования. 4. Ознакомление с методами работы информационно-консультационной деятельности; 5. Изучение управления информационно-консультационной деятельностью. 6. Исследование планирования деятельности информационно-консультационной деятельности. 7. Проведение мониторинга и оценка деятельности информационно-консультационной деятельности. 8. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы). 9. Изучение современных информационных технологий и технических средств, используемых в работе информационно-консультационной службы. 10. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ. | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие | | | | | |
| Компетенции | | Планируемые результаты обучения | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Ступени уровней освоения компетенции |
| Индекс | Формулировка | | | | |
| ПК-7 | Способен организовать работы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта | <p>ИД-1_{ПК-5} Знать финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; правила защиты информации; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>ИД-2_{ПК-5} Уметь определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения</p> | <p>Лекции</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p> | <p>Тестирование</p> <p>Доклад</p> <p>Опрос</p> <p>Индивидуальная работа</p> | <p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительный)</p> <p>Знает финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; правила защиты информации; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый (хорошо)</p> <p>Умеет определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы,</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта, оценивать потенциальные риски; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p> <p>ИД-3пк-5 Владеть навыками организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического</p> | | | <p>регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта, оценивать потенциальные риски; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p> <p style="text-align: center;">Высокий (отлично)</p> <p>Владеет навыками организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; координации и контроля выпол-</p> |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| | | <p>субъекта; организации хранения документов по финансовому анализу; организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости; составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения; руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта; осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте</p> | | | <p>нения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; организации хранения документов по финансовому анализу; организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости; составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения; руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта; осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте</p> |
|--|--|---|--|--|---|